

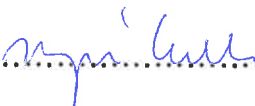
Az MNB-EduLab Kompetencia Központ *Nonprofit* Korlátolt Felelősségű Társaság

# Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

## 1. számú módosítás

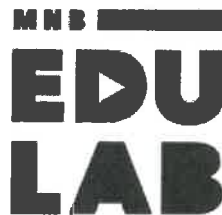
(A 101959/2023 számú Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat módosítása egységes szerkezetben, a módosítások félkövér dőlttel jelezve)

Jóváhagyta:

.....  


Hergár Eszter Márta ügyvezető

Hatályos: 2024. december 1 napjától



## TARTALOM

I. A szabályzat célja .....	3
II. A szabályzat hatálya .....	3
III. Fogalommeghatározások.....	3
IV. Adatkezelés főbb elvei .....	6
V. Adatkezelés lehetséges jogalapjai .....	7
VI. Érintettek jogai és érvényesítésük .....	8
VII. Adatvédelmi tisztviselő.....	9
VIII. A munkavállalók személyes adatainak kezelése .....	10
IX. A papíralapú és elektronikus nyilvántartások védelme, az adatbiztonság .....	11
X. Adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés és az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos eljárási rend.....	12
XI. Adattovábbítással kapcsolatos rendelkezések .....	14
XII. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálata .....	14
XIII. Záró rendelkezések .....	15

## I. A szabályzat célja

Jelen Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja annak biztosítása, hogy a MNB-EduLab Kompetencia Központ **Nonprofit** Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Adatkezelő vagy MNB-Edulab vagy Társaság) megfeleljen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban GDPR vagy Rendelet) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseiben foglaltaknak. Azaz a Szabályzat célja az MNB-Edulab által adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése.

## II. A szabályzat hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az MNB-Edulab bármely szervezeti egységénél folytatott valamennyi - személyes adatokat érintő - számítógépes és manuális adatkezelésre, adatfeldolgozásra.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az MNB-Edulab valamennyi adatkezelést, adatfeldolgozást végző munkatársára, tulajdonában álló jogi személyre és a velük munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, továbbá az MNB-Edulab-al munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben.

## III. Fogalommeghatározások

**Adatcsoport:** Adatok, (azaz tények, koncepciók vagy utasítások formalizált megjelenítése, rögzített jelsorozat, beszéd vagy technikai eszközökkel történő közlés, értelmezés és feldolgozás számára. Jelen Szabályzatban írásban vagy elektronikus úton készített – bármilyen adathordozón tárolt – szöveg, számadatsor, tény, információ, vázlat, grafikon, kép és ábra) és adatkörök összefoglaló elnevezése, általában nyilvántartási funkció alapján.

**Adatállomány:** Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Adatfeldolgozás:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Jelen Szabályzat értelmezésében adatfeldolgozás különösen minden olyan, érdemi döntést nem igénylő technikai adatkezelési művelet, amit az adatkezelő megbízása alapján az adatfeldolgozó végez.

**Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

**Adatgazda:** Egy adott szervezeti egységénél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért (továbbiakban: adatgazda). Amennyiben IT rendszerben kezelt személyes adattal kapcsolatos döntés meghozatala

szükséges, és az érinti az Információ Biztonsági Szabályzat szerinti adatgazda felelősségét, akkor a személyes adatgazda az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével hozza meg döntését.

**Adathordozó:** Az adat fizikai megjelenési formája, tárolási helye, ideértve az iratokat is.

**Adatigénylő:** Az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatai kezelésével, helyesbítésével, törlésével vagy zárolásával kapcsolatban kérelmet nyújt be a Adatkezelőhöz.

**Adatkezelés:** Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Jelen Szabályzat értelmezésében adatkezelés különösen az egyes adatkezelési műveletekkel kapcsolatos döntések meghozatala, utasítások kiadása.

**Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

**Adatkör:** Az adatfajták nevesített felsorolása. A felhasználás szempontjából funkcionálisan összetartozó üzleti adatok, azaz olyan halmaz, amely logikai szinten egységesen kezelhető, illetve kezelendő és a halmaz elemeinek védelmi igénye közel egy szinten van.

**Adatmegsemmisítés:** Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adattovábbítás:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatvédelmi incidens:** A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Adatzárolás:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Anonimizálás:** Olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

**Érintett:** Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

**Harmadik személy:** Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Harmadik ország:** minden olyan ország, amely az Info tv. alapján nem (Európai Gazdasági Térség) EGT-állam.

**Hozzájárulás:** Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. A hozzájárulás – a különleges adatok kezelésére adott hozzájárulást kivéve – nincs alakszerűséghez kötve, történhet kifejezett nyilatkozattal és ráutaló magatartással is, azonban a hozzájárulásnak minden esetben bizonyíthatónak kell lennie.

**Irat:** Valamely szerv működésével, illetve személy tevékenységével kapcsolatban írásban vagy elektronikus úton készített szöveg, számadatsor, vázlat, grafikon és ábra.

### **Különleges adat:**

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

**Felügyeleti Hatóság:** A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, az adatvédelmi jogszerűséget ellenőrző szervezet.

**Nyilvános adat:** Minden olyan tény, adat, információ, amelyek bárki számára hozzáférhetők. Személyes adat nyilvánosságáról kizárólag törvény rendelkezhet.

**Személyes adat:** Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Természetes személyazonosító adatok:** Az érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

**Tiltakozás:** Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

**Tilalmi lista:** Azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

**Üzleti titok:** A Társaság gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Társaság jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Társaságot felróhatóság nem terheli.

**Közérdekű adat:** Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

#### **IV. Adatkezelés főbb elvei**

##### **Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság**

A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap (hozzájárulás vagy más törvényes jogalap) alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

##### **Célhoz kötöttség**

Az adatok csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjthetők. Az adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. A célhoz kötöttséggel közvetlenül összefüggő, az adatkezelő és az érintett érdekei közti mérlegelés sok esetben megteremti az adatkezelés jogalapját. Ezért az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni.

##### **Adattakarékosság**

Az adattakarékosság alapelveinek értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

##### **Pontosság**

Az Adatkezelőnek tudnia kell igazolni, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. A pontatlan adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell. Az Adatkezelő köteles az adatok aktualizálására rutinszerű eljárásokat bevezetni.

##### **Korlátozott tárolhatóság**

A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges. Továbbá be kell tartani a jogszabályban előírt határidőket is. Vizsgálni kell azt is, hogy az álnevesítésnek vagy anonimizálásnak helye van-e. Az álnevesítés esetében az adatok más információkkal való összekapcsolás nélkül nem rendelhetők hozzá az érintetthez. Ennek biztosítására megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket kell bevezetni.

##### **Integritás, bizalmi jelleg**

Az Adatkezelőnek kell, az adatok jogosulatlan és jogellenes kezelésének, véletlen elvesztésének, megsemmisülésének, illetve károsodásának megelőzését. Ezért elsősorban IT és szervezeti vonatkozásban (pl.: hozzáférési és jogosultsági eljárásrendek, kódolás) kell megfelelő intézkedéseket foganatosítani, figyelembe véve különösen a 32. cikk (az adatkezelés biztonsága) és 35. cikk (adatvédelmi hatásvizsgálat) rendelkezéseit. Az adatvédelmi incidenseket, azaz a személyes adatok sérelmét, ha fennáll a kockázata annak, hogy az érintettek jogai sérülnek, a 33. cikk értelmében az adatvédelmi hatóságnak be kell jelenteni. Adott esetben – ha a kockázat magas – az érintett személy közvetlenül is értesítendő.

##### **Elszámolhatóság**

Az elszámoltathatóság alapelve (5. cikk 2. bekezdés) értelmében az Adatkezelőnek az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudniuk kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

## **V. Adatkezelés lehetséges jogalapjai**

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike, mint adatkezelésre feljogosító jogalap teljesül a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésével összhangban:

### **1. Az érintett hozzájárulását adta meghatározott személyes adatainak meghatározott célból történő kezeléséhez**

Az érintett hozzájárulása esetén kiemelendő, hogy annak megfelelő tájékoztatáson kell alapulni, tehát érthető, kellően részletes, pontos, világos tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulásra van szükség (egyértelmű beleegyezés). Tizenhat éven aluli személy esetében a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges. A tájékoztatónak tartalmaznia kell az adatok pontos körét, az adatkezelés, célját, időtartamát, illetve azt, ha adatfeldolgozóként harmadik személy is végez valamilyen adatkezelési műveletet az érintett személyes adataival. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy az érintett hozzáférési, helyesbítési, az adatkezelés korlátozhatóságához való jogát, adathordozhatóságra vonatkozó jogát, törlés iránti jogát bármikor szabadon gyakorolhatja. Fontos megjegyezni, hogy az érintett tájékoztatása minden jogalap esetén kötelező, nem korlátozódik a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre. A hozzájárulás jogszerűségét az adatkezelőnek kell bizonyítania.

Az MNB-Edulab minden esetben tájékoztatja az adatkezelésben érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt megfelelő időben, lehetőséget nyújt továbbá arra, hogy az érintettek a GDPR rendelkezéseinek megfelelő módon és mértékben megismerjék Adatkezelő által kezelt személyes adatokat. Az MNB-Edulab minden esetben biztosítja az érintett számára, hogy a hozzájárulását önkéntesen, kifejezett hozzájárulásával adhassa meg.

### **2. Szerződés teljesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése, a szerződés megkötését megelőző eljárások is ide tartoznak**

Szerződés teljesítéséhez akkor szükségesek a személyes adatok, illetve a személyes adatok meghatározott köre, amennyiben és amilyen mértékben azok a szerződés teljesítéséhez szükségesek. Az MNB-Edulab, mint adatkezelő a szerződések elkészítéséhez bekért személyes adatokat minden esetben jogosan kezeli. Az MNB-Edulab külön adatkezelési tájékoztatót készített a szerződéses partnerek részére, melyben az érintetteket tájékoztatják a szerződéses kapcsolattartói adatok kezelésével kapcsolatban.

### **3. Az Adatkezelő jogszabályban meghatározott kötelezettsége az adatkezelés**

Az MNB-Edulab számára számos jogszabályi kötelezettség alapján kezel adatot, mely esetekben a Társaság minden érintett számára a GDPR rendelkezéseinek megfelelő tájékoztatást nyújt.

### **4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges**

Különleges helyzetekre alkalmazható jogalap az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében történő adatkezelés (pl. szülő adatainak kezelése a gyermeket érintő létfontosságú érdek védelme érdekében). Ezen jogalap a természetes személy életének védelme vagy más kiemelten fontos érdek védelme, veszély megelőzése érdekében alkalmazható. Az MNB-Edulab működése során nem kezelt ilyen jogcímen adatot. Abban a nemvárt esetben, ha különleges helyzet fordulna elő, Adatkezelőként a GDPR rendelkezéseinek megfelelően fogunk eljárni.

## 5. Az adatkezelő közérdekből vagy közhatalmi jogosítványai keretein belül kezeli a személyes adatokat

A közfeladat ellátása és a közhatalmi jogosítvány gyakorlása során szükséges adatkezelés többek között önkormányzatokra, hivatalokra, közoktatási intézményekre vonatkozik. Ez esetben is jogszabály ruházza fel ezeket a szerveket közhatalmi jogosítványokkal, illetve ír elő számunka konkrét közfeladatokat.

Az MNB-Edulab közérdekből vagy közhatalmi jogosítványok keretein belül nem kezel személyes adatokat.

## 6. Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (érdek-mérlegelés alapján).

Az MNB-Edulab, mint adatkezelő minden esetben mikor jogos érdek alapján kezel személyes adatot, rendelkezik a GDPR rendelkezéseinek megfelelő érdekmérlegelési teszttel, melyet szükség esetén az érintettek rendelkezésre bocsát.

## VI. Érintettek jogai és érvényesítésük

A MNB-Edulab az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá- az érintett személyes adatainak továbbítása esetén- az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Adatkezelő az adatkezelésben érintett kérésére tájékoztatást ad az általa kezelt személyes adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatás kérhető e-mailben: az adatvedelem@mnbedulab.hu e-mail címen és postai levél útján a következő postai címen: **MNB-Edulab Nonprofit Kft.** 1122 Budapest, **Krisztina körút 6-8.**, mindkét esetben a személyazonosság igazolásával és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb 25 (huszonöt) napon belül, írásban válaszol.

Az adatkezelésben érintett jogosult kérni a személyes adatai helyesbítését (megjelölve a helyes adatokat) szintén az adatvedelem@mnbedulab.hu e-mail címen vagy az **MNB-Edulab Nonprofit Kft.** 1122 Budapest, **Krisztina körút 6-8.** postai címen, mindkét esetben személyazonosságának igazolásával és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a helyesbítést haladéktalanul elvégzi a nyilvántartásában, és ennek megtörténtéről írásban értesíti az érintettet.

Az adatkezelésben érintett a fentiekén kívül bármikor kérheti az adatai törlését vagy kezelésének korlátozását adatvedelem@mnbedulab.hu e-mail címen vagy postai úton az **MNB-Edulab Nonprofit Kft.** 1122 Budapest, **Krisztina körút 6-8.** postai címen ingyenesen, indokolás nélkül, személyazonosságának igazolásával és a levelezési cím megadásával. Adatkezelő a törlési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul gondoskodik az adatkezelés megszüntetéséről, és törli a Felhasználót a nyilvántartásából.

Törlés helyett az Adatkezelő a személyes adatok kezelését korlátozza, ha az adatkezelésben érintett ezt kéri. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő az adatkezelésben érintett helyesbítés, kezelésének korlátozása vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, kezelés korlátozása vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy kezelés korlátozása iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az adatkezelésben érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő fordulás lehetőségéről.

Az adatkezelésben érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- a törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 25 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az adatkezelésben érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, az adatkezelésben érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

## VII. Adatvédelmi tisztviselő

Az MNB-Edulab-ban, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó – jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – adatvédelmi tisztviselőt **a Társaság vezetője nevezi ki.**

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére adatvédelmi kérdésekben,
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, a belső adatvédelmi szabályzatnak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavállalók tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az MNB-Edulab adatvédelmi tisztviselőjéhez bármely érintett fordulhat.

### **VIII. A munkavállalók személyes adatainak kezelése**

Az MNB-Edulab munkavállalóinak személyes adatait a munkaviszony létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti. Az MNB-Edulab a munkavállalók munkába lépésekor minden esetben teljeskörűen tájékoztatja a munkavállalókat az általa kezelt személyes adatokról, mely adatkezelés megismeréséről minden munkavállaló írásban nyilatkozik. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni. Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag a munkavállaló - új alkalmazott estén munkába álló személy - előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott írásbeli hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulást megelőzően a munkavállalót igazolható módon tájékoztatni kell arról, hogy

- mely adatait, milyen célból, és mennyi ideig fogja az MNB-Edulab kezelni,
- az adatkezelést, illetve az adatfeldolgozást hol és milyen szervezeti egység végzi,
- milyen célból és mely szervek részére kerülhet sor az adatok továbbítására,
- az adatkezeléssel kapcsolatban milyen jogokkal és jogorvoslati lehetőségekkel rendelkezik.

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából szükséges.

Az MNB-Edulab köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről. Az MNB-Edulab a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak és kizárólag törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló kifejezett hozzájárulásával közölhet. Törvényben meghatározott esetnek minősül különösen a munkavállalói adatok közlése a társadalombiztosítási, munkaerő-piaci szervek felé is.

Az MNB-Edulab a munkavállalót kizárólagosan csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az MNB-Edulab ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete különös tekintettel különleges adataira nem ellenőrizhető.

Az MNB-Edulab előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azon technikai eszközök használatáról, valamint eljárásokról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az MNB-Edulab köteles biztosítani, hogy a munkavállaló a róla kezelt adatokat megismerhesse, a kezelt adatokat tartalmazó iratokról - titoktartási nyilatkozat megtételével - másolatot vagy kivonatot kaphasson.

A munkavállaló joga különösen:

- kérni adatai helyesbítését, illetve kijavítását,
- kérni azon adatainak törlését, amelyek kezelésére az MNB-Edulab nem rendelkezik az érintett hozzájárulásával, vagy törvényi felhatalmazással,
- megismerni, hogy az MNB-Edulab személyügyi nyilvántartásában kezelt adatait kinek, milyen célból és milyen adatkört érintően továbbították.

Munkáltató a munkavállaló belépési, betekintési, továbbá hozzáférési jogosultságait munkavállaló munkaköri leírásában rögzített feladataihoz mérten állapítja meg.

## **IX. A papíralapú és elektronikus nyilvántartások védelme, az adatbiztonság**

Az MNB-Edulab az adatok biztonságának érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az MNB-Edulab gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek.

Az MNB-Edulab fenntartja azt a jogot, hogy az adatbiztonság szabályainak érvényesítése céljából a munkavállalók személyes adataiba és az MNB-Edulab által kezelt egyéb személyes adatokba betekintést nyerjen. Ezen betekintési jogot az MNB-Edulab nevében az IT biztonságért felelős személy és az által megbízottak gyakorolják.

Az MNB-Edulab az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére.

Az MNB-Edulab az informatikai nyilvántartások védelmével kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről,
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről,
- az adatállományok vírusok elleni védelméről,
- az adatállományok, illetve az adatokat hordozó eszközök fizikai védelméről.

Az MNB-Edulab a papíralapú nyilvántartások védelemével kapcsolatos feladatai körében gondoskodik:

- a fizikai biztonság, valamint a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről,
- a papíralapú nyilvántartások tűzvédelemének kapcsolatos intézkedésekről.

A munkavállalók, és az MNB-Edulab érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

## **X. Adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés és az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos eljárási rend**

Az MNB-Edulab-nál adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek a GDPR, az Info tv. és egyéb kapcsolódó jogszabályok által előírt rendelkezések betartását folyamatosan ellenőrizni.

Az MNB-Edulab-nál lefolytatott adatvédelmi ellenőrzés folyamán kiemelten a következőket kell vizsgálni:

- elektronikus beléptető rendszer, riasztó rendszer és egyéb fizikai biztonsági előírások megvalósulása,
- tűzvédelmi szabályoknak való megfelelés,
- jelszavak időszakonkénti cseréje,
- adattovábbítási nyilvántartás naprakészsége,
- selejtezés és megsemmisítés végrehajtása, dokumentálása,
- jelen Szabályzat, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartása.

Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthez, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

Az Adatvédelmi tisztviselő jogosult az irat és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását.

Törvénysértés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az adatkezelő személyt vagy szervezeti egység vezetőjét, különösen súlyos törvénysértés esetén pedig az MNB-Edulab ügyvezetőjéhez fordul.

***A jelen utasítás személyi hatálya alá tartozó személy adatvédelmi incidens tudomására jutása esetén köteles az incidensről az adatvédelmi tisztviselőt személyesen, e-mailen ([adatvedelem@mnbedulab.hu](mailto:adatvedelem@mnbedulab.hu)) vagy telefonon indokolatlan késedelem nélkül értesíteni, a közvetlen felettes vezető és a szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatása mellett.***

***Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása a jelen utasítás 1. mellékletében található, kitöltött adatvédelmi incidens-bejelentő lap elektronikus megküldésével vagy a tartalmi elemeinek megfelelő információk átadásával teljesíthető, részletesen ismertetve***

***a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit (pl. munkavállaló, gyakornok, ügyfél, külső vállalkozó stb.) és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;***

***b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;***

***c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy megtehető intézkedéseket.***

***A tájékoztatásnak elsősorban a releváns információkat kell tartalmaznia.***

*Az adatvédelmi tisztviselő a tájékoztatást követően, a beérkezett incidens-bejelentésben szereplő információk alapján rögzíti az incidens adatait az adatvédelmi incidens nyilvántartásba, illetve szükség esetén az érintett szervezeti egység vezetőjével egyeztetve mérlegeli az incidens kockázati szintjét. Amennyiben az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a szervezeti egység vezetőjével konzultálva gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről. Az adatvédelmi incidensek esetében az adatvédelmi tisztviselő mérlegeli, hogy a megtett intézkedésekre és a GDPR 34. cikk (3) bekezdésére figyelemmel, szükséges-e az érintettek értesítése az adatvédelmi incidensről. Amennyiben az értesítés szükséges, arról az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul gondoskodik.*

*Valószínűsíthetően magas kockázattal járó incidens esetén a szervezeti egység vezetője tájékoztatja az adott szervezeti egység irányításáért felelős felsővezetőt az incidensről, valamint a kapcsolódó intézkedésekről, szükséges nyomonkövetésről.*

*Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül bejelenti az adatvédelmi felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentés tényéről, valamint annak tartalmáról az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az érintett szervezeti egység vezetőjét.*

*Az adatvédelmi incidens kezelése érdekében, az adatvédelmi tisztviselő a szervezet egység vezetőjével egyeztetve intézkedési tervet fogalmazhat meg a hasonló incidensek elkerülése érdekében. A megfogalmazott intézkedések teljesülését az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan követi, illetve támogatást nyújt a szervezeti egység vezetőjének az intézkedések megtételéhez.*

***A bejelentett adatvédelmi incidensek dokumentációjáért az adatvédelmi tisztviselő felel.***

Az adatvédelmi hatóság felé bejelentett súlyos adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységet a következő évi adatvédelmi ellenőrzési tervben szerepeltetni kell.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Adatkezelő az érintett részére adott, a valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatása során:

- világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét;
- információt nyújt a további tájékoztatást adó egyéb kapcsolattartó nevről és elérhetőségeiről;
- ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismerteti az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

## **XI. Adattovábbítással kapcsolatos rendelkezések**

Jelen szabályzat alapján kezelt adatot továbbítani kizárólag csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján lehetséges.

Az MNB-Edulab adatszolgáltatást kizárólag a jogszabályok által kijelölt szervek részére végez.

Az MNB-Edulab nevében történő adattovábbítást minden esetben visszaellenőrizhető módon dokumentálni kell úgy, hogy annak jogszerűsége bizonyítható legyen.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az MNB-Edulab köteles teljesíteni.

Személyes adatot a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelő harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha:

- ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- az adatkezelésnek a Rendeletben előírt feltételek teljesülnek, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ilyen esetnek minősül például:
  - az Európai Bizottság határozata ezt mondja ki.

Az EGT tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

## **XII. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálata**

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) jogosult az MNB-Edulab-nál ellenőrizni az adatvédelmi szabályok megtartását, illetve kivizsgálni a hozzá érkező bejelentésekben foglaltakat.

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az MNB-Edulab-nál jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Az MNB-Edulab a Hatósággal együttműködik, a Hatóság kérésének a Hatóság által megállapított határidőn belül eleget tesz, illetve amennyiben a Hatóság által tett megállapításokkal, illetve a Hatóság által meghatározott határozatokkal nem ért egyet, megteszi a meghatározott lépéseket.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

### XIII. Záró rendelkezések

*Jelen Szabályzat hatálybalépésével, hatályát veszti az MNB-EduLab Nonprofit Kft. 101959/2023 számú Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata.*

A jelen Szabályzat rendelkezéseit az MNB-EduLab személyes adatokat is kezelő vagy és feldolgozó munkatársaival ismertetni kell.

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Szabályzatot az érintettek előzetes értesítése mellett egyoldalúan, bármikor módosítsa.

## ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTŐ LAP

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység megnevezése:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti alegység megnevezése (Főosztály, osztály):

Szervezeti egység vezető neve:

Az incidens bekövetkezésének pontos ideje (nap, óra perc):

Az incidens észlelésének pontos ideje (nap, óra, perc):

Az incidens jellegének ismertetése:

(1) Az incidens körülményeinek leírása (Annak ismertetése, hogy történt az incidens: pl. elveszett laptop, telefon, hibás címre küldött e-mail):

(2) Az érintettek kategóriáinak, és valószínűsíthető számának ismertetése (Azok meghatározása akiknek jogait, szabadságait az incidens befolyásolhatta: pl. ügyfelek, kapcsolattartók, valamely adatbázisban szereplők):

(3) Az adatok kategóriáinak, és valószínűsíthető számának ismertetése (Az adatok körét és mennyiségét kell meghatározni pl. név, anyja neve, lakcím):

Az adatvédelmi incidensből eredő valószínű következmények (Ha lehetséges, annak leírása, hogy az érintettek, milyen kárt szenvedhettek az incidens következtében: pl. egy elveszett laptopon tárolt adatbázis, mely akár személyes adatokat tartalmaz, a reputációs kockázat mellett ronthatja az érintettek megítélését és sértheti személyiségi jogaikat):

Az adatvédelmi incidens orvoslására megtett, vagy megtehető intézkedések (Ha van ilyen annak leírása, melyet már megtett az adatkezelő, illetve amit még tehet pl. a rossz helyre küldött e-mailt megkísérelte visszavonni, tájékoztatta a címzettet a tévedésről, feljelentést tett, továbbá javasolja az érintettek tájékoztatását):