


Az MNB-EduLab Kompetencia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

# közbeszerzési szabályzat

1. számú módosítás

- egységes szerkezetben, a módosítások félkövér, dőlttel jelezve -

Jóváhagyta:

  
.....  
Hergár Eszter Márta ügyvezető

Hatályos: 2024. február 01.napjától

## Tartalomjegyzék

I.	A szabályzat célja	1
II.	A közbeszerzési eljárás lefolytatása során alkalmazandó jogszabályok	1
III.	Értelmező rendelkezések	1
IV.	A Szabályzat alapelvei	4
V.	A Szabályzat hatálya	5
VI.	A közbeszerzések tárgyai	6
VII.	A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt vizsgálandó kérdések	6
VIII.	A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek feladatai és hatáskörei	8
IX.	A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje	12
X.	Közbeszerzési szerződés megkötése és módosítása	14
XI.	Egyéb rendelkezések	16
XII.	Záró rendelkezések	18

## I. A szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ának (1) bekezdése alapján a jogszabályokkal összhangban meghatározza az **MNB-EduLab Kompetencia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság vagy ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Társaság, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét - különös tekintettel e körben az eljárás során hozott döntésekért felelős személyekre és testületekre - és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

## II. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során alkalmazandó jogszabályok

II.1 A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Kbt., valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok alkalmazandók, így különösen

- a) az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015 (X. 30.) Korm.rendelet,
- b) a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015 (X. 30.) Kormányrendelet,
- c) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet,
- d) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet,
- e) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- f) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet,
- g) *az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet*

II.2 Ezen jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Magyarországon hatályos egyéb jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, útmutatói, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

## III. Értelmező rendelkezések

**Ajánlatkérő:** a jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő a Társaság. Az ajánlatkérő képviselőjét az ügyvezető látja el.

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrészt vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

**Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

**Részvételre jelentkező:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be.

**Egységes európai közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza.

**Írásbeli, írásban:** a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy információ közlése - ha a Kbt.-ből más nem következik - írásban, elektronikus úton történik. A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kell lebonyolítani. Az elektronikus kommunikáció - ha a Kbt. vagy a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály eltérően nem rendelkezik - az EKR-ben történik.

**Közbeszerzési dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

**Közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, **az eljárás indításához szükséges megbízólevél** és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

**Közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

**Kötelezettségvállaló:** azon eljárások tekintetében, melyeket ajánlatkérő saját nevében bonyolít le, kötelezettségvállaló az ügyvezető.

**Közbeszerzés műszaki leírása:** a műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak építési beruházás, áru vagy

szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [Kbt. 76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak. A közbeszerzési műszaki leírást – az Európai Unió jogával összeegyeztethető kötelező műszaki szabályok sérelme nélkül – az ajánlatkérő választása szerint a következő módok valamelyikén kell meghatározni:

- a) teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények megadásával, ideértve a környezetvédelmi jellemzőket is,
- b) építési beruházási munkák tervezése, számítása és kivitelezése, valamint a termék alkalmazása tekintetében az európai szabványokat, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat, az európai szabványügyi szervezetek által létrehozott egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványokra, vagy ezek hiányában nemzeti szabványokra, nemzeti műszaki engedélyre, illetve nemzeti műszaki előírásokra történő hivatkozással; vagy
- c) az a) pont szerinti követelmények alapján, az e követelményeknek való megfelelés véelmét biztosító, a b) pontban meghatározottakra történő hivatkozással; vagy
- d) egyes jellemzők tekintetében a b) pontban meghatározottakra, más jellemzők tekintetében pedig az a) pontban meghatározott követelményekre történő hivatkozással.

**Megfelelő szakértelem:** a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról az ügyvezető dönt.**

**Nyílt eljárás:** olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

**Meghívásos eljárás:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

**Tárgyalásos eljárás:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ával összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

**Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:** olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

**Tervpályázat:** olyan jogszabályban részletesen szabályozott eljárás, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv számára – főként a település- és területrendezés, építészet és építés, illetve adatfeldolgozás területén – olyan tervnek vagy tervrajznak a megszerzését, amelyet díjazásos vagy díjazás nélküli pályázat után egy bírálóbizottság választott ki.

**Versenypárbeszéd:** olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban – kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

**Járulékos közbeszerzési szolgáltatás:** a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység, így különösen

- a) közbeszerzési eljárások lefolytatását, illetve keretmegállapodások megkötését az ajánlatkérő számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátása,
- b) közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás,
- c) közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára.

**Keretmegállapodás:** egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget.

## IV. A Szabályzat alapelvei

### IV.1 Törvényesség

Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az eljárást megindító felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit.

### IV.2 Esélyegyenlőség

Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

### IV.3 Nyilvánosság

A közbeszerzési tervet, a felhívást, valamint a közbeszerzési szerződéseket és azok teljesítési adatait az EKR-en keresztül nyilvánosan közzé kell tenni.

### IV.4 Verseny tisztasága

A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy egy gazdasági szereplőt se hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

### IV.5 Környezetvédelmi és szociális szempontok érvényre juttatása

Ajánlatkérő beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi és szociális szempontok figyelembevételére.

### IV.6 Közbeszerzési eljárás részekre bontása és részajánlattétel biztosítása

Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

A részekre történő ajánlattétel esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni. Az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározza, hogy ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e. Az ajánlatkérő korlátozhatja, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese – akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani –, ha az egy ajánlattevő által elnyerhető részek maximális számát az eljárást megindító felhívásban megjelölte. Ebben az esetben a közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat az objektív és megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot. Ha valamely ajánlattevő nem nyilvánítható egy adott rész tekintetében nyertesnek, az értékelési szempontok alapján soron következő ajánlattevő lesz a nyertes ajánlattevő.

#### IV.7 Etikai szabályok

A Társaság a közbeszerzési eljárások lefolytatása során is kiemelt figyelt fordít a Társaság által elfogadott mindenkor hatályos etikai szabályzatban foglalt rendelkezések betartására.

### V. A Szabályzat hatálya

#### V.1 Személyi hatály

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a közbeszerzési tárgyú jogszabályok és a Szabályzat előírásait. A Szabályzat rendelkezései irányadóak az ajánlatkérő mindenkor vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, a bíráló bizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében lefolytatásában az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyekre, a bevont közbeszerzési tanácsadóra.

#### V.2 Tárgyi hatály

A szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő által lefolytatandó, a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárásra. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre ajánlatkérő beszerzési szabályzata vonatkozik

#### V.3 *A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a jogszabályi rendelkezések és a Szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.*

## VI. A közbeszerzések tárgyai

### VI.1 Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal, vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

### VI.2 Építési beruházás:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

### VI.3 Szolgáltatás megrendelése

Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

### VI.4 Építési koncesszió

Az építési koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Szabályzat VI.2. pontjában meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

### VI.5 Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a jelen szabályzat VI.3. pontja szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

## VII. A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt vizsgálandó kérdések

VII.1 Ajánlatkérő tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól közbeszerzési tervet kell készíteni a költségvetési év elején, legkésőbb március 15. napjáig. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet ajánlatkérő az EKR felületén publikálja.

VII.2 A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet az ajánlatkérő **ez erre a célra létrehozott elektronikus felületen** a Magyar Nemzeti Bank beszerzéseikért felelős szakterület vezetőjének tájékoztatásul március 15. napjáig megküldi.

VII.3 A közbeszerzési terv tartalmazza

- a) a közbeszerzés tárgyát,
  - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
  - c) az eljárás megindításának tervezett időpontját (év/hónap),
  - d) a szerződés teljesítésének várható időpontját (év/hónap),
  - e) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
  - f) a tervezett eljárás fajtáját.
- VII.4 A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- VII.5 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 42. § -ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- VII.6 Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- VII.7 Az ajánlatkérő a VII.6. pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - c) igazságügyi szakértő igénybevétele,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- VII.8 Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- VII.9 A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

- VII.10 Az értékhatár, valamint a Kbt. 16-21. § előírásai figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.
- VII.11 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll - ide nem értve a feltételes közbeszerzés eseteit. Amennyiben a közbeszerzési eljárást ajánlatkérő más ajánlatkérő nevében folytatja le, ennek a körülménynek a feltüntetésével a képviselt ajánlatkérő nyilatkozik a fedezet rendelkezésre állásáról, ennek hiányában az eljárás nem indítható meg.
- VII.12 Feltételes közbeszerzés: az ajánlatkérő az eljárást akkor is eredménytelenné nyilváníthatja, ha az eljárást megindító felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi vagy a részvételi határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.
- VII.13 Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatásiszerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be, vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére -, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, feltéve, hogy ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. Ezen körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdésekben foglaltakra is.
- VII.14 Ajánlatkérő ügyvezetője köteles valamennyi közbeszerzési eljárást megelőzően, a konkrét közbeszerzési eljárásra vonatkozóan úgynevezett kötelezettségvállalási dokumentumot kibocsátani, melynek tartalmaznia kell:
- a) a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
  - b) a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát, mennyiségét,
  - c) a közbeszerzési eljárásra rendelkezésre álló, (illetve megítélt, megpályázott) forrás megjelölését forintban, illetve euró elszámolás esetén euróban kifejezve,
  - d) a rendelkezésre álló fedezet forrását,
  - e) a közbeszerzési eljárás becsült értékét,
  - f) a becsült érték meghatározásának módszerét.
- VII.15 Amennyiben a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet megköveteli, a közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy ajánlatkérő rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (például jogerős építési engedély).

## **VIII. A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek feladatai és hatáskörei**

### ***Beszerezésért felelős vezető***

- VIII.1 A közbeszerzési eljárások stratégiai tervezésének, előkészítésének, illetve lebonyolításának koordinálása és irányítása a mindenkor hatályos Szervezeti és működési szabályzat szerinti beszerzésért felelős terület vezetőjének feladata a közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek együttműködésével.

### ***A Bíráló Bizottság***

- VIII.2 A közbeszerzési eljárások előkészítésére, a benyújtott ajánlatok elbírálására és értékelésére, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítésére és előterjesztésére, legalább 3 (három) tagból álló Bíráló Bizottságot kell

létrehozni. Ajánlatkérő ügyvezetőjének döntése alapján a Bíráló Bizottság állandó jelleggel is létrehozható.

VIII.3 A Bíráló Bizottság tagjait ajánlatkérő ügyvezetője nevezi ki írásban, megbízólevéllel. A Bíráló Bizottság tagjai közül ajánlatkérő ügyvezetője kinevezi a Bíráló Bizottság elnökét.

VIII.4 A Bíráló Bizottságnak kötelezően tagjai a közbeszerzés tárgya szerinti megfelelő szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek.

VIII.5 Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja az ajánlatkérő ügyvezetője, továbbá az a személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. § (4) bekezdésben meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll. A Bíráló Bizottság tagjai a tagság elvállalásával egyidejűleg kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (4) bekezdése szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

VIII.6 A Bíráló Bizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- b) a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- c) a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- d) az eljárást lezáró döntés előkészítése, illetve írásbeli szakvélemény előkészítése,
- e) a jelen Szabályzatban részletezett feladatok ellátása.

VIII.7 Bizottsági tagok feladatai és felelőssége:

- a) a bizottsági ülésen való részvétel,
- b) az ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozásával, továbbá az elbírálási szempontok meghatározásával a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény összeállítása,
- c) a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben - álláspontjukat indokolva - szavazás, illetve nyilatkozat megtétele,
- d) a bírálat folyamán a rendelkezésre bocsátott bírálati lapok kitöltése - amennyiben egyéni bírálati lap felvétele indokolt,
- e) a bizottság elnöke által felvetett - a Bíráló Bizottság munkáját segítő - kérdésekre a legjobb tudásuk szerinti válaszadás,
- f) a jelen Szabályzatban részletezett feladatok ellátása.

VIII.8 Az egyes bíráló bizottsági tagok szakértelem szerinti különös feladatai:

- a) *Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:*
  - összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai részét;
  - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
  - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
  - ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
  - adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.
- b) *Jogi szakértelemmel rendelkező személy:*
  - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;

- jogi kérdésekben állást foglal;
- adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.

c) *Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:*

- meghatározza a fizetési feltételeket és gondoskodik a pénzügyi elszámolás feltételeiről;
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
- ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését;
- adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.

d) *Közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy (adott esetben külső közbeszerzési tanácsadó):*

- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-szakmai részét;
- kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési-szakmai kérdéseket;
- ellenőrzi az ajánlatokban (részvételi jelentkezésekben) az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelését;
- adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a közbeszerzési feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- ellátja a megbízási szerződésében, illetve feladatleírásban meghatározott feladatokat.

VIII.9 Amennyiben ajánlatkérő ügyvezetője döntése alapján ajánlatkérőnél állandó Bíráló Bizottság felállítására kerül sor, úgy a Bíráló Bizottság tagjai szakértelmük szerint állást foglalnak az ajánlatkérő részéről érkező beszerzési igényekkel kapcsolatos közbeszerzési tárgyú kérdésekről, különösen arról, hogy az adott beszerzési igény esetében szükséges-e közbeszerzési eljárás lefolytatása. Amennyiben a Bíráló Bizottság javaslata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, úgy – az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével mellett – ajánlatkérő ügyvezetője a Társaság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező munkavállalóját a Bíráló Bizottság további tagjává jelölheti ki.

VIII.10 A Bíráló Bizottság a döntéseit szavazással hozza meg, ahol minden tag egyenlő szavazattal rendelkezik. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a szavazáskor legalább 3 (három) tagja jelen van, és valamennyi szakértelem – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi, közbeszerzési, pénzügyi – biztosított. Szavazategyenlőség esetén a Bíráló Bizottság elnökének szavazata dönt. A Bíráló Bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Egyéni bírálati lapot köteles készíteni a Bíráló Bizottság azon tagja, aki a jegyzőkönyvhöz különvéleményt vagy párhuzamos indokolást kíván rögzíteni.

Az ajánlatok bírálatát Bíráló Bizottság végzi. A Bíráló Bizottság elnöke szükség esetén külső szakértőket is bevonhat az ajánlatok vizsgálatába. A Bíráló Bizottság a bírálat során megvizsgálja az ajánlatokat, hogy azok megfelelnek-e a felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok előírásainak, illetve, hogy a Kbt. vonatkozó előírásainak megfelelően az ajánlattevők az előírt kizáró okok hatálya alá nem tartozásukat, valamint az előírt alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésüket a közbeszerzési dokumentumokban előírt módon megfelelően igazolták-e. A Bíráló Bizottság ezen túlmenően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban előírt formai és tartalmi követelményeknek. Amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, úgy a Bíráló Bizottság ajánlatkérőket hiánypótlásra szólíthatja fel, illetve az ajánlat érvénytelenségére vezető ok felmerülése esetén döntési javaslatot tesz az ügyvezető részére az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására.

VIII.11 A Bíráló Bizottság a Kbt. 69. § (2) bekezdése alapján megfelelő ajánlatokat az értékelési szempontok szerint értékeli. Az értékelés szempontjai az alábbiak lehetnek:

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelésének eredményéről írásbeli szakvéleményt (döntési javaslatot) készít az ügyvezető, mint döntéshozó részére. Az írásbeli szakvélemény nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat. Az írásbeli szakvélemény készítésével egyidejűleg a Bíráló Bizottság döntéselőkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

VIII.12 A Bíráló Bizottság közszolgálatban álló személynek minősülő tagjait figyelemmel az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 2. § 1. pont j) alpontjára a 3. § (1) b) pontja szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

### **Döntéshozó**

VIII.13 A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során döntést az ügyvezető hoz.

VIII.14 Az ügyvezető feladata az eljárást megindító hirdetmény, illetve közbeszerzési dokumentumok tartalmának jóváhagyása, elfogadása, a Bíráló Bizottság tagjainak és elnökének kinevezése.

VIII.15 A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó közbenső döntéseket (így különösen: eljárás visszavonásáról szóló döntés, hirdetmény és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról szóló döntést, ajánlat érvénytelenségéről szóló döntés), az eljárást lezáró döntést, illetve a két szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést az ügyvezető hozza meg.

VIII.16 A Döntéshozó felelősséggel tartozik azért, hogy:

- a) a közbeszerzések során ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerint járjon el,

- b) a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával kerüljön sor,
- c) közbeszerzési eljárás mellőzésével megvalósuló, közbeszerzésköteles beszerzésre ne kerüljön sor,
- d) az értékhatár figyelembevételével megfelelő eljárási rendet alkalmazzon az ajánlatkérő,
- e) az eljárás minden szakaszában a megfelelő szakértelem biztosítva legyen,
- f) a jelen Szabályzatban részletezett feladatokat ellássa.

#### ***Közbeszerzési szolgáltató (külső személy vagy szervezet)***

- VIII.17 A közbeszerzési szolgáltató felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért. Ezen kívül felelős a közbeszerzési eljárás hirdetményeinek és dokumentációjának szabályszerű elkészítéséért és az egész eljárás folyamán minden eljárási cselekményért, valamennyi anyagi és eljárási szabály betartásáért. A közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalma tekintetében felelősség nem terheli a közbeszerzési tanácsadót.
- VIII.18 A közbeszerzési szolgáltató a feladatait ajánlatkérő ügyvezetője és a Bíráló Bizottság elnökének utasításában foglaltaknak megfelelően és az ajánlatkérő igényeinek szem előtt tartásával köteles végezni.
- VIII.19 Ajánlatkérő ügyvezetője megbízási szerződésben megbízhatja a közbeszerzési szolgáltatót a közbeszerzési dokumentumok előkészítésével, illetve a Bíráló Bizottság ajánlatok bírálatával kapcsolatos feladatainak ellátásával (Kbt. 69-72. § alkalmazása). Ebben az esetben a közbeszerzési szolgáltató a Bíráló Bizottság jóváhagyása nélkül is felterjeszheti a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyásra a Döntéshozó részére, valamint a Bíráló Bizottság jóváhagyása nélkül is küldhet ki ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indokolás kérést, illetve számítási hiba javítására vonatkozó felhívást.

### **IX. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje**

#### ***Az eljárás megindítása***

- IX.1 A közbeszerzési eljárás az eljárást megindító felhívás közzétételével, vagy megküldésével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételt kell érteni.
- IX.2 Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket az EKR-en keresztül kell felhívni az ajánlattételre.

#### ***A hirdetmény közzététele***

- IX.3 A hirdetmény közzétételének feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, a közzétételi, illetve az EKR rendszerhasználati díj befizetésre kerüljön, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

#### ***A dokumentáció közzététele***

- IX.4 Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, az EKR-en keresztül hozzáférhetővé tenni.

#### ***A hirdetmény módosítása, visszavonása***

- IX.5 Nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételeket az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani.

- IX.6 Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről, vagy a dokumentáció módosításának tényéről új hirdetményt kell közzétenni a Kbt.-ben meghatározott esetekben, amelyben a Kbt.-ben rögzített esetekben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.
- IX.7 A meghívásos, illetve a tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és a dokumentációt, valamint versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a fentieknek megfelelően módosíthatja. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.
- IX.8 Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja. Amennyiben az eljárást megindító felhívás hirdetményben közzétételre került, a visszavonásról hirdetményt kell feladni, és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejártáig előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

#### ***A közbeszerzési dokumentáció részei***

- IX.9 Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás mellett közbeszerzési dokumentációt is köteles rendelkezésre bocsátani a jelentkezők, ajánlattevők részére, mely az alábbiakat tartalmazza:
- a) felhívás és általános rendelkezések a jelentkezés/ajánlattétel feltételeiről,
  - b) az ajánlat elkészítésével kapcsolatos információk,
  - c) a benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listáját, jegyzékét tartalmazó iratjegyzék,
  - d) műszaki leírás, műszaki dokumentáció,
  - e) részletes szerződés tervezet,
  - f) a benyújtandó nyilatkozatok mintája, EKR rendeletben meghatározott elektronikus űrlapok,
  - g) építési beruházások esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti adatok, dokumentumok.

#### ***A jelentkezések/ajánlatok átvétele***

- IX.10 A jelentkezéseket/ajánlatokat az EKR-en keresztül kell benyújtani.

#### ***Az ajánlat/részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása***

- IX.11 Ajánlattevő, illetve a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését.

#### ***Az ajánlat/részvételi jelentkezés bontása***

- IX.12 Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel 8.00 (nyolc) és délután 16.00 (tizenhat) óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.
- IX.13 Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később automatikusan kezdi meg.
- IX.14 Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

- IX.15 Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- IX.16 Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását az EKR végzi, az ajánlatkérő azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- IX.17 Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

#### ***Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban***

- IX.18 Ajánlatkérő mindenkor ügyvezetője dönt
- a) a benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről,
  - b) az ajánlattételre felhívni kívánt jelentkezőkről/a nyertes ajánlattevőről,
  - c) adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőt követő második legkedvezőbb ajánlattevőről,
  - d) közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről.
- IX.19 Amennyiben ajánlatkérő ügyvezetője a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményétől vagy döntési javaslatától eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 (öt) évig köteles megőrizni.

#### ***Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás eredményéről***

- IX.20 Ajánlatkérő írásban, az EKR-en keresztül tájékoztatja ajánlattevőket, vagy részvételre jelentkezőket az eljárás, vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő, vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételre jelentkezésének a Kbt. 73. § szerint egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az ügyvezető erről hozott döntését haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül.
- IX.21 Az eljárás eredményéről szóló összegzést minden ajánlattevő - részvételi szakasz lezárása esetén - minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR-en keresztül meg kell küldeni.

### **X. Közbeszerzési szerződés megkötése és módosítása**

#### ***Szerződéskötés***

- X.1 Az adott közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződést ajánlatkérő képviselőjében eljárva, az ügyvezető írja alá.
- X.2 Az ajánlatkérő szerződést csak az eljárás nyertesével vagy a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a soron következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített gazdasági szereplővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte, köthet.
- X.3 Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

- X.4 A szerződést az ajánlati kötöttség ideje alatt kell megkötni. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

#### *Szerződés módosítása*

- X.5 A szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem

- a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
- b) szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;

valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

Ezen előírást arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek.

Nem alkalmazható a jelen pont szerinti szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.

- X.6 A fent szabályozott esetek mellett a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

- a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
- b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
  - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
  - bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke - azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
- c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
  - ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
  - cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
  - cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át.

Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

- X.7 A fent szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha
- olyan feltételeket határoz meg, amelyek, ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
  - a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
  - a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.

## **XI. Egyéb rendelkezések**

### ***Az EKR alkalmazása***

- XI.1 A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti, az EKR-ben történő regisztrációra, tovább az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására ajánlatkérő ügyvezetője, valamint az ajánlatkérő ügyvezetője által erre felhatalmazott személy teljes körben jogosult.
- XI.2 Ajánlatkérő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki ajánlatkérő képviseletében az EKR-ben nyilatkozik és a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel bír.

### ***Az iratok megőrzése***

- XI.3 A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább 5 (öt) évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább 5 (öt) évig kell megőrizni.
- XI.4 Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.
- XI.5 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a jogszabályban meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

### ***A közbeszerzési eljárás nyilvánossága***

- XI.6 Az ajánlatkérő köteles közzétenni:
- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
  - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

- c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat;
- e) a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozóval összefüggő következő adatokat:
  - ea) az alvállalkozó megnevezését, adószámát, a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót az ajánlattevő igénybe kívánja venni, az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, valamint az ellenszolgáltatás alvállalkozói szerződésben meghatározott értékét az alvállalkozó nyertes ajánlattevő általi bejelentését követő harminc napon belül, továbbá
  - eb) az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát az ajánlattevői teljesítésen belül, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét az (1) bekezdés c) pontja szerinti adatok rögzítésével egy időben.
- f) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) és i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- g) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti hirdetmény megjelenését – a 37. § (4) bekezdése szerinti hirdetménnyel érintett szerződések esetében a szerződéskötést – követően haladéktalanul, valamint a szerződésmódosításokat a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontja szerinti hirdetmény megjelenését követően haladéktalanul;
- h) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

XI.7 Az ajánlatkérő a XI.6. pont a)-e) pontja szerinti adatokat az EKR-ben, a XI.6. pont f)-h) pontjai szerinti adatokat az EKR-ben és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) köteles közzétenni.

XI.8 A fenti hivatkozott adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. §-a alkalmazandó.

#### ***Tisztességtelen piaci magatartás***

XI.9 Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

## XII.Záró rendelkezések

XII.1 A szabályzatban foglaltakat a szabályzat hatályba lépését követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

XII.2. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 101951/2023 iktatószámú Közbeszerzési szabályzat.